

## 村上地域振興局庁舎「食堂」運営参加申請書

令和 年 月 日

村上地域振興局長 様

(申請者)所 在 地

会 社 名

代表者氏名

印

村上地域振興局庁舎「食堂」の運営に応募したいので、以下の関係書類を添えて申請します。  
 なお、公募に参加できる者の資格を満たしていること、提出書類のすべての記載事項  
 について事実と相違ないことを誓約します。

| No. | 添 付 書 類                                      | 様式     |
|-----|----------------------------------------------|--------|
| 1   | 会社（営業）概要書                                    | 別記様式 1 |
| 2   | 営業経歴書                                        | 別記様式 2 |
| 3   | ＜法人＞法人の登記簿謄本及び定款 ＜個人＞住民票                     | —      |
| 4   | 決算報告書（勘定内訳書含む）または、これに類するもの<br>【直近 3 年間の決算期分】 | —      |
| 5   | 国税、県税及び市町村税に係る納税証明書【直近のもの】                   | —      |
| 6   | 暴力団等の排除に関する誓約書                               | 別記様式 4 |

- ※ その他、選定された者について、契約締結時までの指定する期日までに、  
 食品衛生法に基づく行政処分の有無に関する証明書を提出していただきます。
- ※ 別記様式 3 は、本申請書提出後参加資格があるものとして連絡があった場合、  
 別途提出を要するものであり、本申請書への添付は不要です。
- ※ 「1」「2」及び「4」については、申請者が法人又は個人事業主としての  
 経営実績を有しない場合は、該当箇所についての記載及び提出は不要です。

(連絡責任者) 部 署

職・氏名

電 話 番 号

会 社（営 業） 概 要 書

|                                                         |                      |    |      |   |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----|------|---|
| 商 号 又 は 名 称                                             |                      |    |      |   |
| 代 表 者 名                                                 |                      |    |      |   |
| 所 在 地                                                   |                      |    |      |   |
| 設 立 年 月                                                 | 年 月                  |    |      |   |
| 資 本 金                                                   | 万円                   |    |      |   |
| 事 業 方 針                                                 |                      |    |      |   |
| 主 な 事 業 内 容                                             |                      |    |      |   |
| 最 近 の 売 上 高<br><br>(直近3年間)                              | 年 月 から 年 月まで         | 千円 | —    |   |
|                                                         | 年 月 から 年 月まで         | 千円 | 対前年比 | % |
|                                                         | 年 月 から 年 月まで         | 千円 | 対前年比 | % |
| 営 業 店 舗 (事 業 所) 数                                       | 店舗 (村上市内 店舗、村上市外 店舗) |    |      |   |
| うち公的施設への出店数                                             | 店舗 (村上市内 店舗、村上市外 店舗) |    |      |   |
| 従 業 員 数                                                 | 人 (うち正社員 人、パート社員等 人) |    |      |   |
| 過 去 3 年 間 に お け る<br>食 品 衛 生 法 に 基 づ く<br>行 政 処 分 の 有 無 | 有 (内容 ) ・ 無          |    |      |   |
| 系 列 会 社                                                 | 会社名                  |    | 会社名  |   |
|                                                         | 所在地                  |    | 所在地  |   |
| 主 な 沿 革                                                 | 年 月                  |    | 年 月  |   |
|                                                         | 年 月                  |    | 年 月  |   |
|                                                         | 年 月                  |    | 年 月  |   |
|                                                         | 年 月                  |    | 年 月  |   |
|                                                         | 年 月                  |    | 年 月  |   |

※個人の場合は、営業概要書として必要な箇所のみ記載してください。

## ◆営業店舗の概要

[illegible]

## 営 業 戦 略 書（ 経 営 企 画 書）

### 1 「村上地域振興局庁舎食堂の位置づけ」(募集要項8)に対する考え方

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 誰からも、気軽に利用してもらうための方策について                                                                                                                              |
| <p>ア 価格設定の考え方</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>イ 美味しさを提供するための工夫(その味を如何に維持するか)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>        |
| (2) 待ち時間も少なく、快適に利用してもらうための方策について                                                                                                                          |
| <p>ア 混雑を緩和するための方策</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>イ 従業員に対する接遇や衛生管理に関する研修・教育についての考え方</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| (3)安定した営業の継続や一定数量の食事提供の方策について                                                                                                                             |
| <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                 |
| (4)地域活性化への貢献に繋がるような提案について                                                                                                                                 |
| <p>(想定メニュー、実施頻度など提案の概要)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                        |

2 経営計画

(1) 営業時間の設定について

ア 営業時間の設定

.....

.....

.....

イ 設定に当たっての考え方

.....

.....

.....

(2) 従業員の配置計画

《配置計画》

| 従業員数 |     |     |      |       |   |
|------|-----|-----|------|-------|---|
| 調理師  | 栄養士 |     | 調理補助 | サービス等 | 計 |
|      | 常勤  | 非常勤 |      |       |   |
| 人    | 人   | 人   | 人    | 人     | 人 |

(3) 提供予定のメニューとその販売価格及び予定原価

(単位:円)

| メニュー | 予定販売<br>価格 A | 予定原価<br>B | 原価比率<br>B/A |
|------|--------------|-----------|-------------|
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |

| メニュー | 予定販売<br>価格 A | 予定原価<br>B | 原価比率<br>B/A |
|------|--------------|-----------|-------------|
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |
|      |              |           |             |

| (4) 年間の収支計画 |        |
|-------------|--------|
| (単位: 千円)    |        |
| 区分          | 単位: 千円 |
| 売上高         |        |
| 売上原価        |        |
| 売上総利益       |        |
| 営業費用        |        |
| 営業利益        |        |
| 当期純損益       |        |

  

| (5) 開店までの準備に要する期間                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 委託契約の開始日は、令和8年12月1日の予定です。</p> <p>ア. (全てのメニューを提供する) 通常営業開始可能日: _____月_____日</p> <p>イ. 通常営業開始までの準備期間の対応策の有無: なし・あり</p> <p>(ありの場合具体策: _____)</p> |

3 食堂の経営にあたってアピールしたいこと

| 出店にあたって、特にアピールしたいことを簡潔にお書きください。 |
|---------------------------------|
| .....                           |
| .....                           |
| .....                           |
| .....                           |
| .....                           |
| .....                           |
| .....                           |
| .....                           |
| .....                           |
| .....                           |

## 別記様式4

### 暴力団等の排除に関する誓約書

令和 年 月 日

甲 村上地域振興局長 様

乙 住所

氏名又は名称及び代表者名

印

(契約権限受任者名での誓約も可)

私は、新潟県村上地域振興局庁舎食堂の行政財産目的外使用許可を受け、食堂の管理運営を行うにあたり、その債務等を履行するに際し、次の事項を誓約します。

1 自社又は自社の役員等（法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者をいい、法人以外の団体である場合は代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいう。）は、契約締結から履行が完了するまでの間、次のいずれにも該当することはありません。

- (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 暴力団員（法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (3) 暴力団又は暴力団員がその経営又は運営に実質的に関与している者
- (4) 自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
- (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (6) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
- (7) (3) から (6) に掲げる者のほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者

2 1の誓約事項に虚偽の内容があった場合又は以下(1)若しくは(2)に該当する場合には、甲に使用許可の解除権及びこれに伴う損害賠償請求権が生じることを認めます。

- (1) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が1(1)～(7)のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
- (2) 乙が、1(1)～(7)のいずれかに該当する者を下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合(2(1)に該当する場合を除く。)に、甲が乙に対して当該使用許可の解除を求め、乙がこれに従わなかったとき。